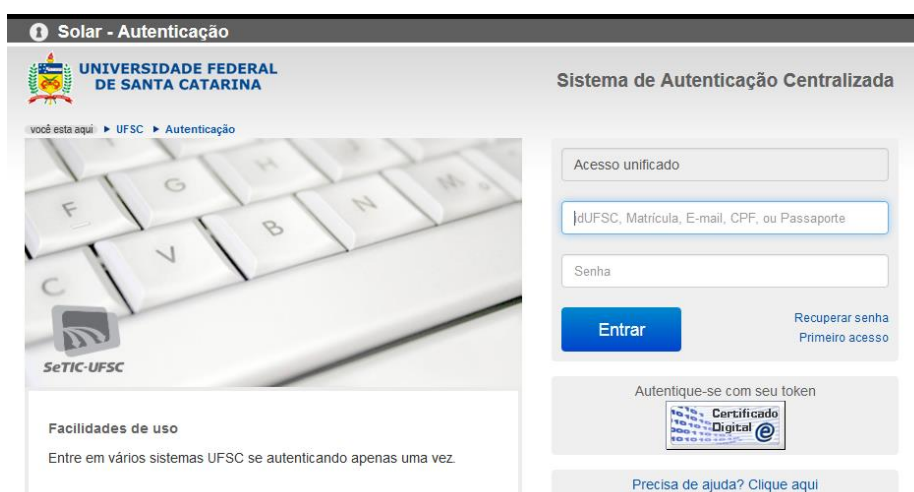

PASSO A PASSO COMO CRIAR SOLICITAÇÃO DIGITAL PARA PEDIDO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

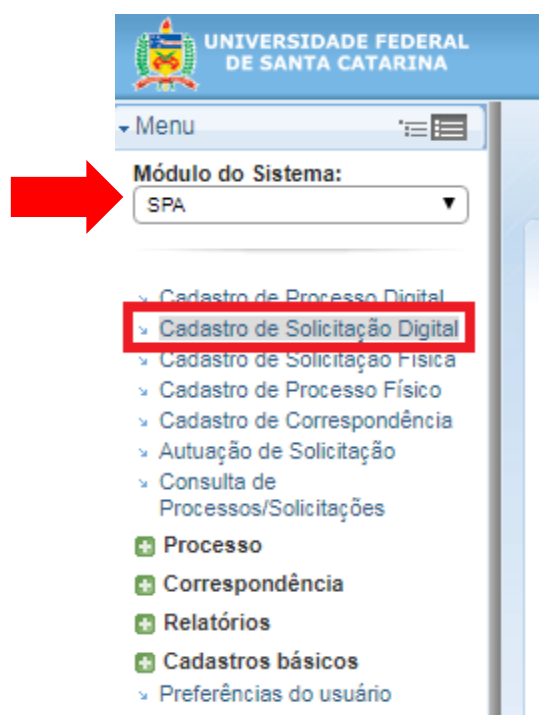
Para garantir que todos os documentos para abertura de licitação sejam recebidos pelo setor de Gestão de Compras e Licitações do Campus Blumenau (GCL/DIRADM/BNU), bem como ter o histórico de todos os trâmites internos, alteramos o modo de envio dos arquivos, que deverão ser encaminhados pelo Sistema Solar (SPA), conforme apresentado no passo a passo a seguir:

1. Entre no “**Sistema Solar**”, por meio do link: <http://solar.egestao.ufsc.br>, utilizando seus dados de autenticação da UFSC.



Fonte: <https://solar.egestao.ufsc.br/solar/>

2. Acesse o “**Cadastro de Solicitação Digital**”, localizado no canto superior esquerdo da tela, pelo “**Módulo do Sistema SPA**”, da aba “**Menu**”.



3. Preencha o campo “**Interessado na UFSC**” com os dados do requerente.
4. Preencha o primeiro campo do “**Grupo de Assunto**” com “**328**” e pressione a tecla TAB.
5. Preencha o primeiro campo de “**Assunto**” com “**1301**” e pressione tecla TAB.
6. Preencha o campo “**Detalhamento**” com “**Aquisição de [citar materiais ou o nome do grupo de materiais] para o curso de [mencionar curso] do Campus Blumenau**”.
7. Preencha o primeiro campo de “**Município/campus**” com “**8047**” e pressione a tecla TAB.
8. Clique em “**Próximo**”.

Cadastro de Solicitação Digital ?

ETAPAS
1 Preenchimento dos dados > 2

Órgão*: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

Dados da Solicitação

Tipo*: **Solicitação** **Processo/Solicitação vinculado(a)**

Sector de abertura*: DIRADM/BNU | Direção Administrativa do Campus de Blumenau

Sector origem*: DIRADM/BNU | Direção Administrativa do Campus de Blumenau Meu Sector Meu Sector

Sector responsável:

SIAPE/Matrícula*: 7404073

Interessado na UFSC*: 065.XXX.XXX-50 | Catieli Nunes de Figueredo Beléia Outros

Grupo de assunto*: 328 | Solicitação

Assunto*: 1301 | Solicitação - Materiais

Detalhamento: Aquisição de itens do Grupo xxx.xx [Ex: 099.08] para o curso de [mencionar curso] do Campus Blumenau.

Município/campus*: 8047 | Blumenau SC

Prazo (em dias): Término do prazo:

Cadastrado por: Catieli Nunes de Figueredo Beléia

Notificar interessados

Controle de Acesso

Controle de acesso*: Público

Próximo> **Limpar**

9. Confira as informações e clique em “Concluir cadastro”.

Cadastro de Solicitação Digital ?

ETAPAS
1 2 **Confirmação dos dados**

! O cadastro da solicitação não está concluído.

- Para finalizar o cadastro de solicitação é necessário que os dados sejam atentamente conferidos. Se corretos, clique em "Concluir cadastro". Existindo qualquer divergência clique em "Voltar"

Dados da Solicitação

Órgão: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina
 Data de entrada: 22/10/2018 às 16:29
 Setor de abertura: DIRADM/BNU - Direção Administrativa do Campus de Blumenau
 Setor origem: DIRADM/BNU - Direção Administrativa do Campus de Blumenau
 Setor responsável: -
 Grupo de assunto: Solicitação
 Assunto: Solicitação - Materiais
 Município/campus: Blumenau
 Prazo: -
 Cadastrado por: Catieli Nunes de Figueiredo Belêlia
 Detalhamento: TESTE - CURSO
 Recebido em: 22/10/2018
 Notificar interessados: Não

Interessados

STAPE/Matricula	CPF/CNPJ/Identificador	Nome
7404073		Catieli Nunes de Figueiredo Belêlia

Concluir cadastro **Voltar**

10. Anote o número da Solicitação gerada para consulta posterior. Clique em “Peças”.

Confirmação de Cadastro ?

✓ Operação realizada com sucesso

- Solicitação digital número 073287/2018 cadastrada com sucesso.

Dados da Solicitação

Órgão: Universidade Federal de Santa Catarina

Solicitação: **073287/2018**

Entrada: 22/10/2018

Hora: 17:01

Peças Encaminhar Etiquetas Comprovante Novo

11. Na linha inferior da tela, clique no ícone



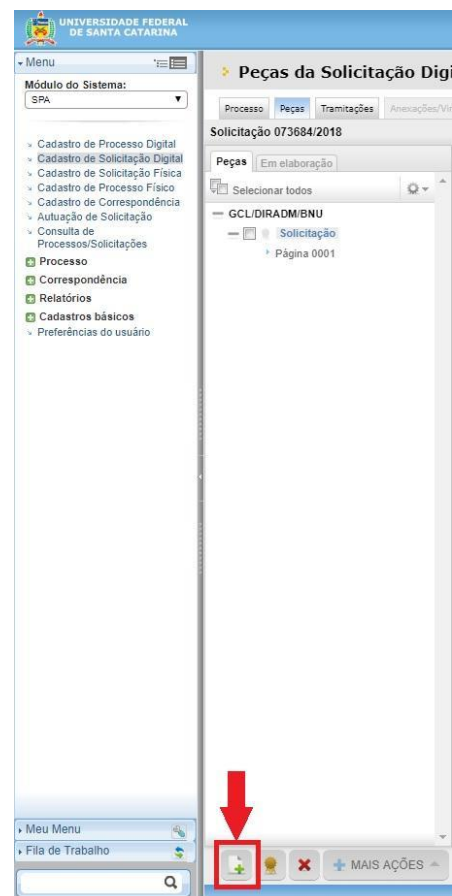
12. Na próxima tela escolha a opção “Selecionar UM arquivo no meu computador”.

13. Em seguida preencha o primeiro campo de “Tipo de documento” com “1” e aperte a tecla TAB.

14. Descreva o nome do arquivo. *Ex: Painel de preços - Item 01.* Nomeie as peças sempre de forma clara e de maneira que seja imediata a sua identificação.

15. Clique em “Escolher arquivo” e adicione o arquivo correspondente.

16. Clique em “Próximo”.



Peças da Solicitação Digital

Processo Peças Tramitações Anexações/Vinculações Volumes Dados Adicionais

Inserir Peça

ETAPAS

1 Informações do documento

- Gerar peça a partir de um modelo
Gera peças a partir de um modelo de documento
- Gerar peça em branco
Gera peças sem um modelo de documento
- Selecionar UM arquivo no meu computador
Permite a seleção de um documento no seu computador e realiza o upload do arquivo selecionado
- Selecionar MÚLTIPLOS arquivos no meu computador (requer JAVA instalado)
Permite a seleção e assinatura digital de um documento no seu computador e realiza o upload do arquivo selecionado
- Digitalizar um documento pelo scanner
Realiza a importação de um documento diretamente do scanner

Selecionar UM arquivo no meu computador

Tipo de documento* 1 Peça do processo

Nome* Painel de Preços - Item 01

Arquivo* Escolher arquivo 01_lixeira_basculante.pdf

Documento em elaboração
Define o documento como "Minuta" para publicação posterior

Próximo Cancelar

17. Para inserir os demais documentos repita os passos 11 a 16.

Devem ser inseridos todos os arquivos:

- Orçamentos do Painel de Preços;
- Se houver, orçamentos das demais fontes e seus comprovantes;
- Demais arquivos referentes aos fornecedores (espelho do CNPJ, por exemplo, nos casos em que o orçamento de internet não possua essa informação impressa no documento);
- Ofício de Justificativa da demanda;
- Estudos Técnicos Preliminares (ETP);
- Relatório de Pesquisa de Preços.

18. Quando concluir a inserção de peças, clique na aba “**Tramitações**”.

Peças da Solicitação Digital

Processo Peças **Tramitações** Anexações/Vinculações Volumes Dados Adicio

Solicitação 073287/2018

Peças Em elaboração

Selecionar todos

- DIRADM/BNU
 - Solicitação
 - Página 0001
 - Painel de Preços - Item 01
 - Página 0002
 - Página 0003

Universidade Federal de Santa Catarina
Sistema de Gestão de F
TERMO DE ABERTURA

Dados do Cadastro

Entrada: 2
Setor origem: D
Interessado: C
Assunto: S
Detalhamento: tr

19. Clique em “**Encaminhar**”.

Tramitações da Solicitação Digital

Processo Peças **Tramitações** Anexações/Vinculações Volumes Dados Adicionais

Encaminhar Imprimir Outras Ações Voltar

Dados da Solicitação Digital

Orgão: Universidade Federal de Santa Catarina

Número: 073287 / 2018

Interessado na UFSC: 065.984.829-50 - Catieli Nunes de Figueredo Beléia

Assuntos: Solicitação - Materials

Visualizar todos os despachos

Tramitações

Setor	Recebimento	Encaminhamento	Complemento
DIRADM/BNU	Catieli Nunes de Figueredo Beléia	22/10/2018 17:01:21	

20. Preencha o primeiro campo “Motivo tramitação” com “1” e aperte a tecla TAB.
21. Preencha o campo “Encaminhamento” com “Para providências”.
22. Em “Tarefa” selecione a opção “Encaminhar para outro setor”.
23. Preencha o primeiro campo de “Setor” com “GCL/DIRADM/BNU” e aperte a tecla TAB.
24. Clique em “Encaminhar”.

Encaminhamento de Processos

Encaminhamento | Peças | Controle de acesso

Processos/Solicitações

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
073287/2018	0	teste - curso		

Anotações

Dados do Encaminhamento

Motivo tramitação: 1 Para Providências

Encaminhamento*: Para providências
17 de 2000 caracteres

Assinar dados

Salvar

Próxima Tarefa

Prazo (dias): Término do prazo:

Tarefa*: Encaminhar para outro setor

Setor*: GCL/DIRADM/BNU GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Usuário:

Encaminhar **Voltar**