

PASSO A PASSO COMO CRIAR SOLICITAÇÃO DIGITAL PARA PEDIDO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

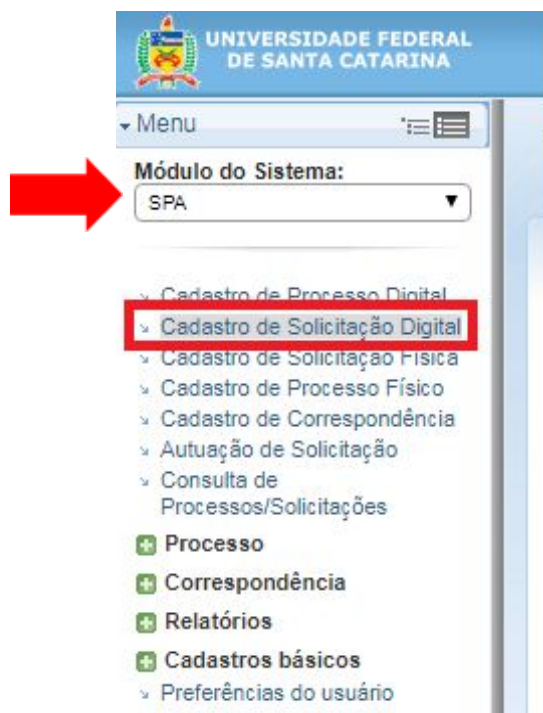
Para garantir que todos os documentos para abertura de licitação sejam recebidos pelo setor de Gestão de Compras e Licitações do Campus Blumenau (GCL/DIRADM/BNU), bem como ter o histórico de todos os trâmites internos, alteramos o modo de envio dos arquivos, que deverão ser encaminhados pelo Sistema Solar (SPA), conforme apresentado no passo a passo a seguir:

1. Entre no “**Sistema Solar**”, por meio do link: <http://solar.egestao.ufsc.br>, utilizando seus dados de autenticação da UFSC.



Fonte: <https://solar.egestao.ufsc.br/solar/>

2. Acesse o “**Cadastro de Solicitação Digital**”, localizado no canto superior esquerdo da tela, pelo “**Módulo do Sistema SPA**”, da aba “**Menu**”.



3. Preencha o campo “**Interessado na UFSC**” com os dados do requerente.
4. Preencha o primeiro campo do “**Grupo de Assunto**” com “**328**” e pressione a tecla TAB.
5. Preencha o primeiro campo de “**Assunto**” com “**1301**” e pressione tecla TAB.
6. Preencha o campo “**Detalhamento**” com “**Aquisição de [citar materiais ou o nome do grupo de materiais] para o curso de [mencionar curso] do Campus Blumenau**”.
7. Preencha o primeiro campo de “**Município/campus**” com “**8047**” e pressione a tecla TAB.
8. Clique em “**Próximo**”.

Cadastro de Solicitação Digital ?

ETAPAS
 1 Preenchimento dos dados 2

Órgão*: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

Dados da Solicitação

Tipo*: Solicitação Processo/Solicitação vinculado(a)

Setor de abertura*: DIRADM/BNU | Direção Administrativa do Campus de Blumenau

Setor origem*: DIRADM/BNU | Direção Administrativa do Campus de Blumenau Meu Setor

Setor responsável: Meu Setor

SIAPE/Matrícula*: 7404073

Interessado na UFSC*: 065.XXX.XXX-50 | Catieli Nunes de Figueredo Beléia Outros

Grupo de assunto*: 328 | Solicitação

Assunto*: 1301 | Solicitação - Materiais

Detalhamento: Aquisição de itens do Grupo xxx.xx [Ex: 099.08] para o curso de [mencionar curso] do Campus Blumenau.

Município/campus*: 8047 | Blumenau SC

Prazo (em dias): Término do prazo:

Cadastrado por: Catieli Nunes de Figueredo Beléia

Notificar interessados

Controle de Acesso

Controle de acesso*: Público

Próximo > **Limpar**

9. Confira as informações e clique em “Concluir cadastro”.

➤ **Cadastro de Solicitação Digital** ?

ETAPAS
1 2 **Confirmação dos dados**

⚠ O cadastro da solicitação não está concluído.

- Para finalizar o cadastro de solicitação é necessário que os dados sejam atentamente conferidos. Se corretos, clique em "Concluir cadastro". Existindo qualquer divergência clique em "Voltar"

Dados da Solicitação

Órgão: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina
 Data de entrada: 22/10/2018 às 16:29
 Setor de abertura: DIRADM/BNU - Direção Administrativa do Campus de Blumenau
 Setor origem: DIRADM/BNU - Direção Administrativa do Campus de Blumenau
 Setor responsável: -
 Grupo de assunto: Solicitação
 Assunto: Solicitação - Materiais
 Município/campus: Blumenau
 Prazo: -
 Cadastrado por: Catieli Nunes de Figueiredo Belêia
 Detalhamento: TESTE - CURSO
 Recebido em: 22/10/2018
 Notificar interessados: Não

Interessados

STAPE/Matricula	CPF/CNPJ/Identificador	Nome
7404073		Catieli Nunes de Figueiredo Belêia

Concluir cadastro
Voltar

10. Anote o número da Solicitação gerada para consulta posterior. Clique em “Peças”.

➤ **Confirmação de Cadastro** ?

✔ Operação realizada com sucesso

- Solicitação digital número 073287/2018 cadastrada com sucesso.

Dados da Solicitação


Órgão: Universidade Federal de Santa Catarina

Solicitação: 073287/2018

Entrada: 22/10/2018

Hora: 17:01

Peças
Encaminhar
Etiquetas
Comprovante
Novo

11. Na linha inferior da tela, clique no ícone  .

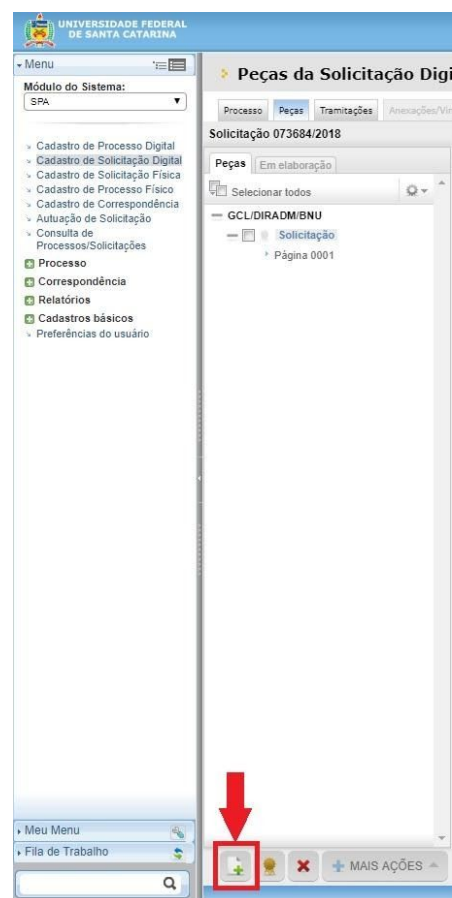
12. Na próxima tela escolha a opção **“Selecionar UM arquivo no meu computador”**.

13. Em seguida preencha o primeiro campo de **“Tipo de documento”** com **“1”** e aperte a tecla TAB.

14. Descreva o nome do arquivo. *Ex: Painel de preços - Item 01*. Nomeie as peças sempre de forma clara e de maneira que seja imediata a sua identificação.

15. Clique em **“Escolher arquivo”** e adicione o arquivo correspondente.

16. Clique em **“Próximo”**.



Peças da Solicitação Digital

Processo | **Peças** | Tramitações | Anexações/Vinculações | Volumes | Dados Adicionais

Inserir Peça

ETAPAS

1 **Informações do documento**

- Gerar peça a partir de um modelo
Gera peças a partir de um modelo de documento
- Gerar peça em branco
Gera peças sem um modelo de documento
- Selecionar UM arquivo no meu computador**
Permite a seleção de um documento no seu computador e realiza o upload do arquivo selecionado
- Selecionar MÚLTIPLOS arquivos no meu computador (requer JAVA instalado)
Permite a seleção e assinatura digital de um documento no seu computador e realiza o upload do arquivo selecionado
- Digitalizar um documento pelo scanner
Realiza a importação de um documento diretamente do scanner

Selecionar UM arquivo no meu computador

Tipo de documento*: Peça do processo

Nome*:

Arquivo*:

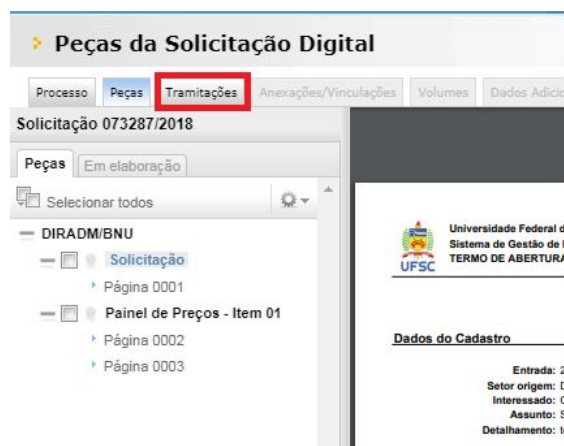
Documento em elaboração
Define o documento como "Minuta" para publicação posterior

17. Para inserir os demais documentos repita os passos 11 a 16.

Devem ser inseridos todos os arquivos:

- Orçamentos do Painel de Preços;
- Se houver, orçamentos das demais fontes e seus comprovantes;
- Demais arquivos referentes aos fornecedores (espelho do CNPJ, por exemplo, nos casos em que o orçamento de internet não possua essa informação impressa no documento);
- Ofício de Justificativa da demanda
- Estudos Técnicos Preliminares (ETP);
- Relatório de Pesquisa de Preços;

18. Quando concluir a inserção de peças, clique na aba **“Tramitações”**.



19. Clique em **“Encaminhar”**.



20. Preencha o primeiro campo “**Motivo tramitação**” com “**1**” e aperte a tecla TAB.
21. Preencha o campo “**Encaminhamento**” com “**Para providências**”.
22. Em “**Tarefa**” selecione a opção “**Encaminhar para outro setor**”.
23. Preencha o primeiro campo de “**Setor**” com “**GCL/DIRADM/BNU**” e aperte a tecla TAB.
24. Clique em “**Encaminhar**”.

Encaminhamento de Processos

Encaminhamento | Peças | Controle de acesso

Processos/Solicitações

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
073287/2018	0	teste - curso		

Anotações

Dados do Encaminhamento

Motivo tramitação: 1 Para Providências

Encaminhamento*: Para providências
17 de 2000 caracteres

Assinar dados

Salvar

Próxima Tarefa

Prazo (dias): Término do prazo:

Tarefa*: Encaminhar para outro setor

Setor*: GCL/DIRADM/BNU GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Usuário:

Encaminhar **Voltar**