RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS Nº XXX/2021/NOME SETOR/BNU

Blumenau, 1º de janeiro de 2021.

À   
Coordenadoria de Análise e Planejamento de Compras (CAPL/DCOM/PROAD)

UFSC – Florianópolis/SC

1. Em atenção à Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020 e suas atualizações, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, e do Memorando Circular nº 5/2017 do Departamento de Compras, Pró-Reitoria de Administração da Universidade Federal de Santa Catarina, discriminam-se aqui os mecanismos utilizados na realização da pesquisa de preços referente à aquisição de [citar materiais/equipamentos ou o nome do grupo de materiais] para o curso de [mencionar curso] do Campus Blumenau.
2. [A pesquisa deve conter obrigatoriamente ao menos 03 orçamentos distintos. Deve ser mencionada a **metodologia utilizada na pesquisa e na análise dos resultados** *(ver parágrafo 6)***:** explicar com detalhes como foram feitas as pesquisas, quando foram feitas, onde foram feitas, como os resultados foram obtidos, como os orçamentos foram classificados, se há e quais orçamentações não atendem plenamente as regras da IN 73/2020/SEGES/ME com as devidas justificativas. Painel de Preços? Fornecedor? Sites especializados? Sites de abrangência ampla? Período em que foi feita a pesquisa (datas)? Qual meio de comunicação utilizado: e-mail, telefone (data e hora da ligação, nome completo do atendente, dados da empresa, características dos itens cotados etc.)? Cálculos utilizados? Conversão de valores?].
3. [Em caso de não haver ao menos **um** preço do Painel de Preços para cada item, inserir justificativa. Exigência legal: Art. 5, § 1º da IN 73/2020/SEGES/ME].
4. [Para preços do Painel de Preços **desconsiderados** ou **desclassificados**: relato dos resultados obtidos no Painel de Preços e justificativa para não utilizá-los].
5. [É importante que os orçamentos **fora** do Painel de Preços contenham:

**Orçamentos de Fornecedores**

(a) Razão social da empresa, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail;

(b) Endereçados à UFSC (Universidade Federal de Santa Catarina), e **não** ao servidor;

(b) Data de emissão do documento e seu prazo de validade.

**Orçamentos de sites**

(a) Razão social da empresa, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail;

(b) Data e hora de emissão do documento (precisam constar no *print* da pesquisa.]

1. [Indicar, **item por item**, qual a metodologia utilizada para a classificação dos preços obtidos (média, mediana ou menor preço), bem como as justificativas pertinentes:

**Item:** *(descrição resumida)*

**Dados de busca utilizados no Painel de Preços:** *(inserir filtros e termos utilizados - ex.: ano da compra: 2021)*

**Metodologia utilizada para a classificação dos preços:** *(média, mediana ou menor preço)*

**Justificativas para a utilização da metodologia adotada:** *(distribuições numéricas normais ou atípicas, baixa ou alta discrepância)*]

1. **EXEMPLO 1 DE REDAÇÃO POR ITEM**:

**Item:** AGITADOR MECÂNICO.

**Dados de busca utilizados no Painel de Preços:** “Nome do Material (PDM): agitador mecânico” e “Descrição Complementar: homogeinizador/dispersor”.

**Metodologia utilizada para a classificação dos preços:** MÉDIA no valor de R$ xx.xxxx,xx, conforme planilha de cálculo em anexo.

**Justificativas para a utilização da metodologia adotada:** Os valores recebidos tiveram distribuições numéricas normais e foram considerados com baixa discrepância.

A pesquisa retornou apenas 4 (quatro) resultados que não condizem com a especificação solicitada, pois é fundamental o ajuste digital da velocidade de agitação devido à alta sensibilidade dos experimentos para os quais o equipamento é destinado. Sendo assim, para compor o conjunto de preços foram necessárias pesquisas externas ao Painel de Preços com empresas especializadas neste tipo de equipamento. Foram obtidos dois orçamentos por e-mail (das empresas xxxxxx e xxxxxxxxx) e um orçamento de pesquisa em website (da empresa xxxxxxxxx). Os e-mails enviados a todas as empresas, a pesquisa em website e os orçamentos obtidos estão em anexo.

1. **EXEMPLO 2 DE REDAÇÃO POR ITEM**:

**Item:** XXXXXXXXXXXX.

**Dados de busca utilizados no Painel de Preços:** “XXXXXXXXX”, “XXXXXXXX” e “XXXXXXXX”.

**Metodologia utilizada para a classificação dos preços:** MEDIANA no valor de R$ xx.xxxx,xx, conforme planilha de cálculo em anexo.

**Justificativas para a utilização da metodologia adotada:** Os valores foram considerados discrepantes entre si.

Nenhum orçamento do Painel de Preços atendia às nossas especificações técnicas, quanto aos requisitos de xxxxxxxxx e xxxxxxxx. Assim, buscaram-se orçamentos em lojas e sítios especializados: xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx e xxxxxxxxxx. A empresa XXX foi consultada, conforme e-mail em anexo, porém não enviou proposta.

1. Diante do exposto, e obedecendo aos parâmetros previstos na IN 73/2020/SEGES/ME e suas atualizações e no Memorando Circular nº 5/DCOM/PROAD/2017, conclui-se que os valores obtidos refletem o valor de mercado e que atendem à descrição e especificidades do(s) item(itens) orçado(s) para compor o valor de referência no Mapa Comparativo de Preços, servindo, portanto, de embasamento para o certame.
2. Por fim, o(s) servidor(es) envolvido(s) na pesquisa de preços foi(foram) [elencar o nome completo dos servidores com SIAPE de cada um].

|  |
| --- |
| ASSINATURA Digital de todos os responsáveis pela Pesquisa |

|  |
| --- |
| **EXCLUIR ESSA CAIXA AO IMPRIMIR**  **OBS.1: Este é apenas um modelo. AS INFORMAÇÕES ACIMA DESTACADAS DEVEM CONSTAR no documento. Relatórios com informações incompletas serão devolvidos para complementação. Este modelo tem por base o estipulado pelo Manual de Compras do DCOM, legislação e recomendações vigentes.**  **OBS.2: Não é necessário constar uma tabela informando os preços dos itens. Utilizar a PLANILHA DE CÁLCULO quando pertinente.**  **OBS.3: Lembre-se de retirar as marcações em amarelo/vermelho e os colchetes após alterar as informações.**  **Obs.4: O cabeçalho é obrigatório no documento (acrescente o nome do setor), não excluir.** |